

AKADEMİK ve İDARİ PERSONEL MAAŞ HESABI

Hamit GÜNEŞ
Şef

Ferhat ALTUNTAŞ
Veri Hazırlama Kontrol İşl.



07.07.2021
GENELGE (Sıra No: 7)
Mali Ve Sosyal Haklar

Aylık Katsayı	0,179797
Taban Aylık Katsayısı	2,814188
Yan Ödeme Katsayısı	0,057019
2021 Yılı Brüt Asgari Ücret	3.577,50 TL
EYDM Aylığı (8000+1500) * 0,179797	= 1.708,08
EYDM Aylığı: Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı	

MAAŞ HESABI - I

En Yüksek Devlet Memuru Aylığı	(1500 + 8000) X Aylık Katsayısı
Taban Aylığı	Taban Aylık Göstergesi x Taban Aylık Katsayısı
Kıdem Aylığı	Kıdem Yılı x 20 x Aylık Katsayı
Gösterge Aylığı	Aylık Gösterge x Aylık Katsayı
Ek Gösterge Aylığı	Ek Gösterge x Aylık Katsayı
Yan Ödeme Aylığı	Yan Ödeme Puanı x Yan Ödeme Katsayısı
Özel Hizmet Tazminatı	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X % Tazminat Oranı
Ek Ödeme	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X % Ek Ödeme Oranı
Eş Yardımı	2.273 x Aylık Katsayı
Çocuk Yardımı	0-6 yaş için 500 x Aylık Katsayı, 6 yaşından büyük 250 x Aylık Katsayı
Geliştirme Ödeneği	(Aylık + Ek Gösterge) x Aylık Katsayı x Geliştirme Ödeneği Oranı
İdari Görev Ödeneği	(Aylık + Ek Gösterge) x Aylık Katsayı x İdari Görev Ödeneği Oranı
Eğitim Öğretim Ödeneği	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı / 12
Üniversite Ödeneği	En Yüksek Devlet Aylığı x Üniversite Ödeneği Oranı
Yükseköğretim Tazminatı	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X % Yükseköğretim Tazminatı
Akademik Teşvik Ödeneği	EYDM Aylığı X Akademik Kadro Unvanlarına Göre Belirlenmiş Oran % X (Akademik Teşvik Puanı/100)
Makam Tazminatı	Makam Tazminatı Göstergesi x Aylık Katsayı
Temsil/Görev Tazminatı	Görev Tazminatı Göstergesi x Aylık Katsayı
Yabancı Dil Tazminatı	Yabancı Dil Tazminat Göstergesi x Aylık Katsayı

MAAŞ HESABI - II

Denetim Tazminatı	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X Denetim Tazminatı Oranı
Toplu Sözleşme İkramesi	750 Gösterge X Aylık Katsayı (Ocak/Nisan/ Temmuz/ Ekim)
Sendika Kesintisi/ Aidatı	Damga Vergisi Matrahı X İlgili Sendikanın Kesinti Oranı (%Binde)
Kefalet Kesintisi	Giriş Aidatı = 1500 x Aylık Katsayı (4 eşit taksitte) Aylık Aidat = 100 x Aylık Katsayı
İcra	(Net Ücret – Aile Yardımı) 1/4
Nafaka	Nafaka tutarı, Mahkeme kararıyla belirlenir.
Özel Sigorta Priminden Sağlanan Vergi İndirimi	Gelir Toplamı – (%20 + %12 + % 100 + % 11 + % 7,5 + Eğitim Öğr.Öde.) % 15 Aşmayacak
Bes Matrahı/ Kesintisi	Gösterge Aylığı + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Emekli Keseneği Oranı) x % 3 (Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + Yan Ödeme +Özel Hizmet+Makam Tazminatı + Temsil/Görev Tazminatı +Üniversite Ödeneği) x % 3
Asgari Geçim İndirimi	2021 yılı Brüt Asgari Ücret 3.577,50 X % Asgari Geçim İndirim Oranı X %15
Gelir Vergisi Kesintisi	(Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + Yan Ödeme +İdari Görev Ödeneği – (%16+%100+%9 +%5+ Sendika Aidatı+Özel Sigorta İndirimi+ Engellilik İndirimi) x Gelir Vergisi Oranı – Asgari Geçim İndirimi
Damga Vergisi Kesintisi	(Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + Yan Ödeme +Özel Hizmet+ Ek Ödeme +Denetim Tazm.+ Yabancı Dil Tazminatı + Toplu Sözleşme İkramesi+Makam Tazminatı + Temsil/Görev Tazminatı +Üniversite Ödeneği+ İdari Görev Ödeneği + Geliştirme Ödeneği + Eğitim Öğretim Ödeneği+Yükseköğretim Tazm.+Akademik Teşvik Ödeneği) X % 0,759

MAAŞ HESABI - III

5434, Sosyal Güvenlik Kesintisi (Devlet katkısı)	Gösterge Aylığı* + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Emekli Keseneği Oranı) x % 20
5434, Sosyal Güvenlik Kesintisi (Şahıs Keseneği)	Gösterge Aylığı* + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Emekli Keseneği Oranı) x % 16
5434, Genel Sağlık Sigortası (Devlet katkısı)	Gösterge Aylığı* + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Emekli Keseneği Oranı) x % 12
5434, % 100 Artış Fark (Devlet katkısı ve Şahıs Keseneği)	Gösterge Aylığı* + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı x % 100
5510, Sosyal Güvenlik Kesintisi (Devlet katkısı)	(Gösterge Aylığı* + Taban aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylık + Makam Tazminatı + Temsil/Görev Tazminatı + Özel Hizmet Tazminatı + Üniversite Ödeneği) X % 11
5510, Sosyal Güvenlik Kesintisi (şahıs keseneği)	(Gösterge Aylığı* + Taban aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylık + Makam Tazminatı + Temsil/Görev Tazminatı + Özel Hizmet Tazminatı + Üniversite Ödeneği) X % 9
5510, Genel Sağlık Sigortası (Devlet Katkısı)	(Gösterge Aylığı* + Taban aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylık + Makam Tazminatı + Temsil/Görev Tazminatı + Özel Hizmet Tazminatı + Üniversite Ödeneği) X %7,5
5510, Genel Sağlık Sigortası (Şahıs Keseneği)	(Gösterge Aylığı* + Taban aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylık + Makam Tazminatı + Temsil/Görev Tazminatı + Özel Hizmet Tazminatı + Üniversite Ödeneği) X % 5

(Sosyal güvenlik primleri 01.10.2008 öncesinde işe başlayanlar için **Emekli müktesebine esas aylığı**, 01.10.2008 sonrası göreve başlayanlar için **kazanılmış hak aylığı** üzerinden hesaplanır.)

MAAŞ UNSURLARI-657 - 4/A

- | | |
|--|---|
| <p>1) GÖSTERGE AYLIĞI</p> <p>2) EK GÖSTERGE. AYLIĞI</p> <p>3) TABAN AYLIĞI</p> <p>4) KIDEM AYLIĞI</p> <p>5) TAZMİNATLAR</p> <ul style="list-style-type: none">- ÖZEL HİZMET TAZMİNATI- EĞİTİM ÖĞRETİM TAZMİNATI- DİN HİZMETLERİ TAZMİNATI- EMNİYET HİZM. TAZMİNATI- MÜLKİ İD. AM. ÖZEL HİZ. TAZ- DENETİM TAZMİNATI- ADALET HİZM. TAZMİNATI- DİĞER TAZMİNATLAR <p>7) YAN ÖDEME AYLIĞI</p> <ul style="list-style-type: none">- İŞ GÜÇLÜĞÜ ZAMMI- İŞ RİSKİ ZAMMI- TEMİNİNDE GÜÇLÜK ZAMMI- MALİ SORUMLULUK ZAMMI <p>8) MAKAM TAZMİNATI</p> | <p>9) TEMSİL TAZMİNATI</p> <p>10) GÖREV TAZMİNATI</p> <p>11) VEKALET ÜCRETİ</p> <p>12) YABANCI DİL TAZMİNATI</p> <p>13) KURUMSAL ÖDEMELER</p> <ul style="list-style-type: none">- DÖNER SERMAYE ÖDEMESİ- DİĞER <p>14) AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ</p> <ul style="list-style-type: none">- EŞ İÇİN- ÇOCUK İÇİN <p>15) EK ÖDEME (666 SAYILI KHK)</p> |
|--|---|

MAAŞ UNSURLARI-2914 YPK

- 1) GÖSTERGE AYLIĞI
- 2) EK GÖSTERGE. AYLIĞI
- 3) TABAN AYLIĞI
- 4) KIDEM AYLIĞI
- 5) ÜNİVERSİTE ÖDENEĞİ
- 6) İDARÎ GÖREV ÖDENEĞİ
- 7) EĞİTİM ÖĞRETİM ÖDENEĞİ
- 8) GELİŞTİRME ÖDENEĞİ
- 9) MAKAM TAZMİNATI
- 10) TEMSİL TAZMİNATI
- 11) GÖREV TAZMİNATI
- 12) AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ
- 13) LOJMAN TAZMİNATI
- 15) YABANCI DİL TAZMİNATI
- 16) EK ÖDEME (666 SAYILI KHK)
- 17) DÖNER SERMAYE ÖDEMESİ

MAAŞ UNSURLARININ SINIFLANDIRMASI

AYLIKLAR	TABAN AYLIK	TAZMİNATLAR	ÖDENEKLER	SOSYAL YARDIMLAR
Gösterge Aylığı	Taban Aylık	Yabancı Dil Tazminatı	Üniversite Ödeneği	Aile Yardımı
Kıdem Aylığı		Yan Ödeme Aylığı, Özel Hizmet Tazminatı	İdari Görev Ödeneği	
Taban Aylığı		Ek Ödeme	Geliştirme Ödeneği, Eğitim Öğretim Ödeneği	Doğum Yardımı Ölüm Yardımı
Ek Gösterge Aylığı		Makam Tazminatı	Yüksek Öğretim Tazminatı, Akademik Teşvik Ödeneği	
Vekalet ve İkinci Görev Aylıkları		Görev Tazminatı, Temsil tazminatı	Toplu Sözleşme Ödeneği	

GÖSTERGE AYLIĞI

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36, 43/a, 149, 150, 154, ve 155.nci maddeleri ile 2914 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5.nci maddesinde yer alan hükümler uyarınca kademe esasına göre düzenlenen aylık gösterge tablolarında yer alan gösterge rakamlarının yürürlükte olan memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktar.

Kademe ilerlemesinde **bu ilerlemeye müstehak olduğu tarihi takip eden ay başından itibaren, Derece yükselmesinde ise yükseldiği veya atandığı derecenin görevine başladığı tarihi takip eden ay başından itibaren hak kazanır.**

Gösterge x Aylık Katsayı

AYLIK GÖSTERGE TABLOSU (657 SAYILI KANUNUN 43/A MADDESİ)

DRC/KDM	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1320	1380	1440	1500	0	0	0	0	0
2	1155	1210	1265	1320	1380	1440	0	0	0
3	1020	1065	1110	1155	1210	1265	1320	1380	0
4	915	950	985	1020	1065	1110	1155	1210	1265
5	835	865	895	915	950	985	1020	1065	1110
6	760	785	810	835	865	895	915	950	985
7	705	720	740	760	785	810	835	865	895
8	660	675	690	705	720	740	760	785	810
9	620	630	645	660	675	690	705	720	740
10	590	600	610	620	630	645	660	675	690
11	560	570	580	590	600	610	620	630	645
12	545	550	555	560	570	580	590	600	610
13	530	535	540	545	550	555	560	570	580
14	515	520	525	530	535	540	545	550	555
15	500	505	510	515	520	525	530	535	540

KIDEM AYLIĞI

27.06.1989 tarih ve 375 sayılı KHK'nin değişik 1. maddesi hükmü uyarınca; aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa göre almakta olan personele hizmet süresi itibariyle belirlenen kıdem göstergesinin Memur Aylık Katsayısı ile çarpımı sonucunda elde edilen tutar. **Kıdem göstergesi** her hizmet yılı için 20 gösterge rakamı karşılığı kıdem aylığı ödenir. **Ancak 25 ve daha fazla hizmet yılını dolduranlar için gösterge rakamı 500 olarak uygulanır.**

20 x Hizmet Yılı x Aylık Katsayı

TABAN AYLIK

27.06.1989 tarih ve 375 sayılı KHK'nin değişik 1. maddesi hükmü uyarınca; aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa göre almakta olan personele "1.000" gösterge rakamının Taban Aylık Katsayısı ile çarpımı sonucunda elde edilen tutardır.

1.000 x Taban Aylık Katsayısı

EK GÖSTERGE AYLIĞI

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 43/B ve 154.ncü maddeleri ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanununun 5.maddesinde yer alan hükümler uyarınca Ek gösterge cetvellerinde hizmet sınıfı, unvanı ve derecesine göre belirtilen gösterge rakamlarının memur aylık katsayısı ile çarpılması sonucu bulunacak miktarı ifade etmektedir.

Ek Gösterge x Aylık Katsayı

AKADEMİK PERSONEL EK GÖSTERGE PUANLARI

Profesörlerden Rektör, Rektör Yrd., Dekan, Dekan Yardımcısı, Yüksekokul Müdürü Olanlar ile Profesör kadrosunda 4 yılını tamamlayan Profesör (1.Derece)		6400
Diğer Prof. (1.Derece)		5300
Doçentler (1-3 Derece)		4800
Doktor Öğrt. Üyesi (1-5 Derece)		3600
Öğretim Görevlisi,Araştırma Görevlileri	1.Derece	3600
	2.Derece	2700
	Diğer Dereceler	2300

ÖZEL HİZMET TAZMİNATI

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 152/2 maddesi ve Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Kararname gereği görevin önem, sorumluluk ve niteliği, görev yerinin özelliği, hizmet süresi, kadro unvan ve derecesi ve eğitim seviyesi gibi hususlar göz önüne alınarak, bu Kanunda belirtilen en yüksek Devlet memuru aylığının brüt tutarının belirli bir oranı şeklinde ödenen tutarı ifade etmektedir.

En Yüksek Devlet Memuru Aylığı = (9500 X Aylık Katsayı)% Özel Hizmet Tazminat Oranı

YAN ÖDEME AYLIĞI (657/152 Mad)

Yan Ödeme Göstergesi X Yan Ödeme Katsayı

- a) Niteliği ve çalışma şartları bakımından **güç olan** işlerde çalışanlara iş güçlüğü zammı,
- b) Hayat ve sağlık için **tehlike** arz eden hizmetlerde çalışanlara iş riski zammı,
- c) Sayıştay'a **hesap vermekle** yükümlü olan saymanlarla, vezne açısından malen sorumlu olan veznedar ve diğer görevlilere mali sorumluluk zammı (Taşınır kayıt yetkilileri),
- d) Temininde, görevde tutulmasında veya belli yerlerde istihdam edilmesinde güçlük bulunan elemanlar için **temininde güçlük** zammı, ödenir.

Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı ile belirtilen iş güçlüğü zammı, iş riski zammı, mali sorumluluk zammı ile temininde güçlük zammı puanları toplamına yan ödeme katsayısının uygulanması ile ulaşılır

EK ÖDEME(666 sayılı KHK)

- 666 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince ödenir.
- Yapılacak ek ödeme damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz ve ilgili mevzuatı uyarınca döner sermaye ödemesi alanlar ek ödeme alamaz.

En Yüksek Devlet Memuru Aylığı(9500*Aylık Katsayı)* Ek ödeme Oranı (%)

666 Sayılı KHK

AKADEMİK KADRO EK ÖDEME ORANLARI

UNVAN	% ORAN
1. Profesörlerden Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan Olanlar	72
2. Profesörlerden Dekan Yardımcısı, Yükseköğretim Müdürü olanlar ile Profesörlük kadrosunda 3 yılını tamamlamış olanlar	70
3. Profesör kadrosunda Bulunanlar (Diğer)	63
4- Doçent kadrosunda bulunanlar(Kazanılmış Hak Aylığı Birinci Derecede Olan)	57
5- Doçent kadrosunda bulunanlar (Diğer)	68
6- Doktor Öğrt.Üyesi Kadrosunda bulunanlar	67
7- Araştırma Görevlisi Kadrosunda Bulunanlar	77
Diğer Öğretim Elemanları	
a). 1-2 Dereceden aylık alanlarda	66
b). 3-4 Dereceden aylık alanlarda	66
c). Diğer Dereceden aylık alanlarda	66

Kazanılmış hak aylığı nedir?

657 sayılı Kanun'a göre devlet memurunun **öğrenim durumu** ve **hizmet sınıfı** gibi hususların değerlendirilmesiyle tespit edilen memuriyete giriş derece ve kademesine yine bu kanunda yer alan ilavelerin yapılması suretiyle bulunacak derece ve kademe üzerinden hesaplanan aylık olarak tanımlanmaktadır.

Emekli keseneğine esas aylık nedir?

15.10.2008 tarihinden sonra **5510** sayılı Kanun'un **4/C** maddesi kapsamında sigortalı olanlar için kazanılmış hak aylık kavramı olmakla birlikte emekliliğe esas aylık kavramı yoktur. **Bunlar için prime esas kazanç kavramı vardır.** Ancak, 657 sayılı Kanun çerçevesinde yapılan uygulamalar devam etmekte olduğundan ve ek göstergeler prime esas kazanç unsurları arasında yer aldığından ek göstergeler emekli maaşının önemli bir unsuru olmaya devam etmektedir. Konuyu örnekle açıklamak gerekirse, 5510 sayılı Kanun'a tabi olarak görev yapan bir memur genel müdür olarak **atandıktan** 6 ay sonra görevden alınır ve 657 sayılı Kanun'un 43/B maddesinde belirtilen unvanlı kadrolara atanırsa 6400 ek göstergeden ve atanılan kadronun karşılığı olan makam ve görev tazminatından faydalanmaya devam eder ve bu unsurlar sigorta primine esas kazançlarda da dikkate alınır.

5434 sayılı Kanun'un emekli keseneğine esas aylık derecesini kazanılmış hak aylık derecesinin önüne geçiren ek 18'inci maddesi 5510 sayılı Kanun'un 106'ncı maddesiyle yürürlükten kaldırılmıştır.

MAKAM TAZMİNATI

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Ek 26. maddesi ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun Ek 2 nci maddesi hükümleri uyarınca anılan Kanunlara ekli Makam Tazminatı Cetvelinde yer alan kadro unvanlarına atanan personele anılan cetvellerde bu unvanlar için belirlenen gösterge rakamlarının memur aylık katsayısıyla çarpımı sonucu bulunacak miktar üzerinden makam tazminatı ödenmektedir.

Makam tazminatı damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz ve ödemelerde aylıklara ilişkin hükümler uygulanır.

Makam Tazminatı Göstergesi X Aylık Katsayı

MAKAM TAZMİNATI ORANLARI

2914 SAYILI KANUNA GÖRE UYGULANACAK MAKAM TAZMİNATI KADRO VE ÜNVAN	MAKAM TAZMİNATI GÖSTERGESİ
Rektör	7000
Profesör (Bu kadroda üç yılını tamamlamış olanlar)	6000
Profesör	4500
Doçentler (Kazanılmış hak aylıkları birinci derece olmak şartıyla)	2000

GÖREV TAZMİNATI

375 sayılı KHK ve 2008/13694 Sayılı BKK hükümleri uyarınca aylıklarının 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa göre almakta personelden; bu kanunlarda makam tazminatı öngörölmüş olan kadrolara atanmış olanlara, belirlenen görev tazminatı oranının, almakta oldukları makam tazminatı gösterge rakamına ilave edilmesi suretiyle bulunan görev tazminatı gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucunda bulunacak miktarda görev tazminatı ödenir.

Görev tazminatı, damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz ve bu tazminata hak kazanma ve ödemelerde aylıklara ilişkin hükümler uygulanır. Ödenecek görev tazminatı tutarından mahsup edilecek tutarın, görev tazminatının %20'sini geçmesi halinde, görev tazminatının % 80'i asgari görev tazminatı olarak ödenir. (2000/457 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 4 üncü maddesi, 2008/13694 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 3 ve 4 üncü maddesi) 666 sayılı KHK gereğince ek ödeme alanlar bu ödeneğin %80'nini alırlar.

Görev Tazminatı Oranı x Aylık Katsayı

GÖREV TAZMİNATI ORANLARI

UNVAN	Makam Tazminatı	Görev Tazminatı	Toplam Görev Tazminatı %80	Temsil Tazminatı
Rektörler	7.000	-	-	17.000
Profesör Unvanında 3 yılını tamamlayanlar	6.000	9000	15.000	-
Diğer Prof.	4.500	7000	11.500	-
Doç.(Kaz.Hak.Aylığı 1.der. ol.)	2.000	6000	8.000	-
Genel Sekreter	2.000	6.000	8.000	-
İç Denetçiler	2.000	6.000	8.000	-

TEMSİL TAZMİNATI

4505 sayılı Kanunun 5 inci maddesi ve 2000/457 sayılı BKK uyarınca Aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu hükümlerine göre almakta olan personelden ekli cetvelde yer alan gösterge rakamları üzerinden makam tazminatı alanlara, hizalarında gösterilen gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan miktarda Temsil Tazminatı ödenir. Temsil tazminatı Rektör için ödenmektedir.

Temsil Tazminatı Göstergesi : **17000**

Temsil Tazminatı Göstergesi x Aylık Katsayı

ÜNİVERSİTE ÖDENEĞİ

- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 12.maddesine göre akademik personele her ay üniversite ödeneği ödenir. Bu ödenek kısmi statüde görev yapanlara ödenmez.

En Yüksek Devlet Memuru Aylığı*Oran

ÜNİVERSİTE ÖDENEĞİ

ÜNVAN	% ORAN
1.Profesörlerden Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı,Yüksekokul Müdürü olanlar ile Profesörlük kadrosunda 3 yılını tamamlamış olanlar	245
2.Diğer profesör kadrosunda Bulunanlar	215
3-Doçent kadrosunda bulunanlar	175
4-Doktor Öğrt.Üyesi Kadrosunda bulunanlar	
Diğer Öğretim Elemanları	% ORAN
1. Dereceden aylık alanlarda	130
2. Dereceden aylık alanlarda	117
3. Dereceden aylık alanlarda	110
4-5. Dereceden aylık alanlarda	104
Diğer Derecelerden Aylık Alanlar	98

İDARİ GÖREV ÖDENEĞİ

Almakta oldukları aylık gösterge ve ek gösterge brüt tutarının;

Rektörlere %70'i,

Rektör Yardımcıları ve Dekanlara %30'u,

Dekan Yardımcıları, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri, Konservatuar Müdürleri ile Bölüm Başkanlarına %20'si,

Enstitü, Yüksekokul ve Konservatuar Müdür Yardımcılarına %15

idari görev ödeneği olarak ayrıca ödenir.

Birden fazla idari görevi bulunanlara İdari Görev Ödeneğinden en yüksek olanı verilir.

$$[(\text{Aylık Gösterge} + \text{Ek gösterge})] \times \text{Aylık Katsayı}) \times \% \text{İdari Görev Ödeneği Oranı}$$

EĞİTİM ÖĞRETİM ÖDENEĞİ

2914 Sayılı Kanun Ek Madde 1 hükümleri uyarınca;

2547 sayılı Kanunun 33 üncü maddesi ve 39 uncu maddesinin ikinci fıkrası uyarınca yurtdışına gönderilenler ile anılan Kanunun 38 inci maddesine göre diğer kurum ve kuruluşlarda görevlendirilenlerden yüksek öğretim kurumlarındaki kadro görevini yapmayanlar hariç olmak üzere Yükseköğretim Kurumlarında görevli öğretim elemanlarına en yüksek Devlet memuru aylığı (ek gösterge dahil) brüt tutarının on ikide biri, her ay aylıklarla birlikte Eğitim Öğretim Ödeneği olarak ödenir.

(En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X 1/12)

YÜKSEKÖĞRETİM TAZMİNATI

MADDE 1 – 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa aşağıdaki ek madde eklenmiştir.

“Yükseköğretim tazminatı

EK MADDE 3- Devlet Memurları Kanununa tabi en yüksek Devlet memuru brüt aylık (ek gösterege dâhil) tutarının;

- a) Profesör kadrosunda bulunanlara % 100'ü,
 - b) Doçent kadrosunda bulunanlara % 100'ü,
 - c) Doktor Öğrt. Üyesi kadrosunda bulunanlara % 100'ü,
 - d) Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlara % 115'i,
 - e) Öğretim Görevlisi kadrosunda bulunanlara % 115'i,
- oranında her ay yükseköğretim tazminatı ödenir.

Bu tazminata hak kazanılmasında ve ödenmesinde aylıklara ilişkin hükümler uygulanır. Bu maddeye göre ödenecek tazminat, damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz.”

(En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X Yükseköğretim Tazminat Oranı)

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ

- Akademik teşvik ödemesi tutarı, en yüksek Devlet memura brüt aylığına akademik kadro unvanlarına göre belirlenmiş olan oranın uygulanması suretiyle hesaplanır.
- Akademik teşvik puanının en az 30 olması gerekir.
- Öğretim elemanının her bir faaliyet türünden topladığı faaliyet puanı otuz puanı, akademik teşvik puanı (toplam faaliyet puanı) ise yüz puanı geçemez
- Her bir takvim yılı için bir önceki yılda gerçekleştirilen faaliyetler esas alınmak suretiyle hesaplanan akademik teşvik puanı üzerinden Şubat ayının onbeşinden itibaren oniki ay süreyle her ayın onbeşinde ödenir.(Dolayısıyla emekli olanlara hakettikleri için bu ödeme müteakip yılda yapılacaktır)

HESAPLAMA

EYDM brüt aylık tutarının;
(9500x0,179797=1.708,08 TL)

Profesör kadrosunda bulunanlar için %100'üne,

Doçent kadrosunda bulunanlar için %90'ına,

Doktor Öğrt. Üyesi kadrosunda bulunanlar için %80'ine,

Araştırma görevlisi, öğretim görevlisi, için %70'ine, akademik teşvik puanının yüze bölünmesiyle bulunacak oranın uygulanması suretiyle hesaplanır.

[Akademik teşvik ödemesi tutarı =EYDM brüt aylığı x akademik kadro unvanlarına göre belirlenmiş olan oran x (akademik teşvik puanı/100)].

GELİŞTİRME ÖDENEĞİ

2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 14 üncü maddesi ve 2005/8681 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı hükümleri gereği akademik personele geliştirme ödeneği ödenir. Geliştirme ödeneği, çalışmayı izleyen aybaşında ödenir. Bu ödenek damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz.

Geliştirme ödeneğine fiilen göreve başlanılan tarihte hak kazanılır ve görevden ayrılmalarda o ay içinde çalışılan günler hesap edilerek ödenir. Profesör, Doçent, Doktor Öğrt.Üyesi ve araştırma görevlileri **dışındaki kadrolara atanmış olanlara hesaplanan ödeneğin yarısı ödenir.**

Geliştirme ödeneği verilecek yükseköğretim kurumları ile ilgili hususlar Yükseköğretim Kurulu ile Milli Eğitim Bakanlığının görüşü ve Maliye Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilir.

$[(\text{Aylık Gösterge} + \text{Ek gösterge}) \times \text{Aylık Katsayı}] \times \% \text{Geliştirme Ödeneği Oranı}$

(Geliştirme Ödeneğine ilişkin Kararın, 2017 yılında imzalanan 4.Dönem Toplu Sözleşme ile yapılan değişikliklerin de işlenmiş olduğu hali)

GELİŞTİRME ÖDENEĞİ ÖDENMESİNE DAİR KARAR

MERSİN

Büyükşehir, Erdemli, Silifke ve Tarsus 15

Anamur 20

Aydıncık 20

Bozyazı 20

Çamlıyayla 35

Gülnar 35

Mut 35

DANIŞTAY SEKİZİNCİ DAİRE'SİNİN 09.03.2017 TARİHLİ ve
ESAS:2012/5599 KARAR:2017/1511 SAYILI KARARINDA

MALİ HAKLAR
EK GÖSTERGE

YASAL DAYANAK
2914 sayılı Kanunun 5 nci maddesi

AÇIKLAMA

-Doçentlik unvan şartına bağlı olup, kişinin bu ödenekten yararlanabilmesi için doçent unvanını almış olması ve emekliliğe esas derecesinin en azından 3. derecede bulunması şarttır.

EK DERSLER

2914 sayılı Kanunun 11 nci maddesi

- Doçentlik unvan şartına bağlı olup, doçentlik kadrosuna atanmadan doçentler için belirlenen ek ders ücreti haklarından yararlanacaklardır.

DÖNER SERMAYE KATKI PAYI

2547 sayılı Kanunun 58 nci maddesi

- Doçentlik unvan şartına bağlı olup, doçentlik kadrosuna atanmadan doçentler için belirlenen döner sermaye katkı paylarından yararlanacaklardır.

ÜNİVERSİTE ÖDENEĞİ

2914 sayılı Kanunun 12 nci maddesi

-Doçentlik kadro şartına bağlı olup: kişinin bu mali haktan yararlanabilmesi için doçent unvanını almış olmasının yanında doçent kadrosuna atanmış olması da gerekmektedir.

GELİŞTİRME ÖDENEĞİ

2914 sayılı Kanunun 14 nci maddesi

-Doçentlik unvan şartına bağlı olup, kişinin bu ödenekten yararlanabilmesi için doçent unvanını almış olması ve emekliliğe esas derecesinin en azından 3. derecede bulunması şarttır.

MAKAM TAZMİNATI

2914 sayılı Kanunun ek 2 nci maddesi

-Doçentlik kadro şartına bağlı olup: kişinin bu mali haktan yararlanabilmesi için doçent unvanını almış olmasının yanında doçent kadrosuna atanmış olması da gerekmektedir.

EĞİTİM ÖĞRETİM ÖDENEĞİ

2914 sayılı Kanunun ek 1 inci maddesi

-Doçentlik unvan şartına bağlı olup, kişinin bu ödenekten yararlanabilmesi için doçent unvanını almış olması ve emekliliğe esas derecesinin en azından 3. derecede bulunması şarttır.

GÖREV TAZMİNATI

Görev Tazminatı Ödenmesi Hakkında Karar

-Doçentlik kadro şartına bağlı olup: kişinin bu mali haktan yararlanabilmesi için doçent unvanını almış olmasının yanında doçent kadrosuna atanmış olması da gerekmektedir.

YABANCI DİL TAZMİNATI

- 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesine dayanılarak hazırlanan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Belirleme ve Usul EsaslarıHakkında Yönetmelik 04.01.2013 tarihli ve 28518 sayılı Resmi Gezetede yayımlanmıştır.
Bu Yönetmelik " ...aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu hükümlerine göre almakta olan personelden yabancı dil bilgisi seviye tespit sınavına girecekleri kapsar. 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinin 3 üncü fıkrasına göre; bu madde uyarınca yapılan sınavlar beş yıl süreyle geçerli olup, bu sürenin bitiminde sınava girmeyenlerin yabancı dil seviyeleri bir alt düzeye inmektedir. Yabancı dil seviyesi 70-79 (C) olanların yabancı dil tazminatları kesilmektedir.

Yabancı Dil Tazminat Göstergesi x Aylık Katsayı

YABANCI DİL TAZMİNATI GÖSTERGE RAKAMI

Yabancı Dil Tazminatı (Yabancı dilden faydalanılması durumunda)	
A1 düzeyi (96-100)	1200
A2 düzeyi (90-95)	900
B düzeyi (80-89)	600
C düzeyi (70-79)	300
Yabancı Dil Tazminatı (Yabancı dilden faydalanılmadığı durumda)	
A düzeyi (96-100)	750
A düzeyi (90-95)	750
B düzeyi (80-89)	500
C düzeyi (70-79)	250

AİLE YARDIMI

657 sayılı Kanununun 202 inci maddesi (değişik 5473 sayılı kanun 3 üncü madde) gereği memurun her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı **çalışmayan** ve **sosyal güvenlik kurumlarından aylık almayan** eşi için 2273 gösterge rakamının aylık katsayı ile çarpımının neticesi elde edilecek miktar üzerinden ödenir. Hiçbir vergi ve kesintiye tabii tutulmaz ve borç için haczedilemez. (05.07.2011 tarihli ve 27985 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2011/2022 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 1500 gösterge rakamı 2273 gösterge rakamına çıkarılmıştır.)

Eşi de çalışan bir devlet memuru, eşi aylıksız izne ayrıldığında aile yardımı ödeneğine hak kazanır mı ?

2273 x Aylık Katsayı

ÇOCUK YARDIMI

657 sayılı Kanununun 202 inci maddesi gereği (değişik 5473 sayılı kanun 3 üncü madde) memurun çocuklarından her biri için de 250 gösterge rakamının (0-6 yaş grubunda yer alan çocuklar için 500 gösterge rakamı) aylık katsayısı ile çarpılması sonucu elde edilecek miktar üzerinden ödenir.

Boşanma veya ayrılık vukuunda mahkeme bu yardımın hangi tarafa ve ne oranda verileceğini de kararında belirtir.

Devlet memurlarının geçimini sağladığı üvey çocukları ile evlat edinilen çocuklar için de bu ödenek verilir.

Çocuk Yardımı Göstergesi (250) X
(500)

Aylık Katsayı

Aşağıdaki hallerde çocuklar için aile yardımı ödeneği verilmez:

1. Evlenen çocuklar,
2. (Değişik: 21/4/2005 - 5335/28 md.) 25 yaşını dolduran çocuklar (25 yaşını bitirdiği halde evlenmemiş kız çocukları ile çalışamayacak derecede malûllükleri resmi sağlık kurulu raporuyla tespit edilenler için süresiz olarak ödeneğin verilmesine devam olunur.),
3. Kendileri hesabına ticaret yapan veya gerçek veya tüzel kişiler yanında her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışan çocuklar (Öğrenim yapmakta iken tatil devresinde çalışanlar hariç),
4. Burs alan veya Devletçe okutulan çocuklar.

ENGELLİ ÇOCUK AİLE YARDIMI

5. Dönem Toplu Sözleşme

Madde 39- (1) İlgili mevzuat ve bu Toplu Sözleşme hükümleri uyarınca çocuklar için verilmekte olan aile yardımı ödeneği, Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre en az %40 engelli olan veya Çocuklar İçin Özel Gereksinim Değerlendirmesi Hakkında Yönetmeliğe ekli 3 sayılı tabloya göre bu oran ve üzerine denk özel gereksinim durumu olan çocuklar için %50 artırımlı olarak ödenir.

T.C. MALİYE BAKANLIĞI Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Sayı :
B.07.0.BMK.0.15.115825-3
Konu : İdari görevlere vekalet 23.03.09*3449

Buna göre; idari görevlere atanabilecek olanlar ve atanma usulleri ile bu görevlere vekalet edebilecek olanların 2547 sayılı Kanunla belirlenmiş olması nedeniyle söz konusu idari görevleri anılan kanunda belirtilen **usul dışında** vekaleten yürüten öğretim elemanlarına yürüttükleri görevlerinden dolayı herhangi bir ödeme yapılması söz konusu olmadığı gibi, 2914 sayılı Kanunla öngörülen ders yükü muafiyeti ve indirimlerinden yararlanmalarına da imkan bulunmamaktadır. Bu itibarla, uygulamanın yukarıda belirtildiği şekilde yürütülmesi ve uygulamanın birliğinin sağlanmasını teminen Başkanlığınızca yükseköğretim kurumlarına gerekli duyurunun yapılmasını rica ederim.

T.C.SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI 2.DAİRE TEMYİZ KURULU KARARI
25.10.2016 DOSYA NO : 39807 TUTANAK NO : 42334

İdari görevlere atanabilecek olanlar ve atanma usulleri ile bu görevlere vekâlet edebilecek olanların 2547 sayılı Kanunla belirlenmiş olması nedeniyle söz konusu idari görevleri anılan kanunda belirtilen usul dışında vekaleten yürüten öğretim elemanlarına yürüttükleri görevlerinden dolayı herhangi bir ödeme yapılması söz konusu olmadığı gibi, 2914 sayılı Kanunla öngörülen ders yükü muafiyeti ve indirimlerinden yararlanmalarına da imkân bulunmamaktadır.

Bu bağlamda, her ne kadar yükseköğretime ilişkin mevzuatta idari görevlere vekâlet halinde vekâlet ücreti ödenebileceğine ilişkin bir hüküm yer almasa da; Maliye Bakanlığı'nın görüşünü yansıtan söz konusu bu ifadeler, mevzuat hükümleriyle birlikte değerlendirildiğinde; sadece, dekanlık, enstitü/yüksekokul müdürlüğü, bölüm başkanlığı vb. görevleri 2547 sayılı Kanunda **belirtilen usulle** vekâleten yürüten öğretim elemanlarına, yürüttükleri görevden dolayı 657 sayılı Kanundaki vekâlet (ücreti) müessesesi çerçevesinde, bu görevi asaleten yürütenlere yapılacak ödemelerin yapılabileceği sonucu ortaya çıkmaktadır.

Dolayısıyla, ilama konu olaya bu yönüyle bakıldığında; dekanlık görevinin vekâleten yürütülmesi için 2547 sayılı Kanunda belirtilen usul; "dekanın görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birinin vekâlet etmesi" şeklinde olup, bunun dışındaki tüm vekâleten görevlendirmelerde vekâlete ilişkin herhangi bir ödeme yapılması söz konusu değildir. Daha açık bir deyişle, ilamda adı geçen öğretim üyesinin "yeni dekan ataması yapıncaya kadar Yükseköğretim Kurulu'nun onayıyla dekanlık görevini vekâleten yürütmesi", 2547 sayılı Kanunda belirtilen usul dışında bir görevlendirme olduğundan ilgili kişiye bu görevinden dolayı idari görev ödeneği ödenmesi mümkün görünmemektedir.

Sonuç olarak, yukarıda yapılan açıklamalar doğrultusunda; sorumlunun temyiz savunmasındaki iddialarının reddedilerek 277 sayılı İlamın 11. maddesiyle verilen ... TL'nin tazminine ilişkin hükmün TASDİKİNE; (Temyiz Kurulu ve ... Daire Başkanı ... ile Üyeler ..., ..., ..., ... ve ...'ın; "2547 sayılı Kanunla dekanlık idari görevine kimlerin, hangi usulle ve hangi makam tarafından atanacağı açıkça belirtilmiş, söz konusu görevde bulunanların görevleri başında bulunmadıkları takdirde bu görevlerin kimler tarafından yürütüleceği düzenlenmiştir. Yapılan bu düzenlemelerde vekalet usulü benimsenirken, tedvir müessesesine ise yer verilmemiştir.

TOPLU SÖZLEŞME İKRAMIYESİ

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, sendika ikramiyesi olarak da adlandırılan “Toplu Sözleşme İkramiyesi”nin kimlere, ne zaman ve ne miktarda ödeneceğini belirlemiştir.

KHK'daki belirlemeye göre;

***Toplu Sözleşme İkramiyesi, kamu görevlileri sendikalarına üye olmaları nedeniyle aylık veya ücretlerinden üyelik ödentisi kesilenlere ödenmektedir.**

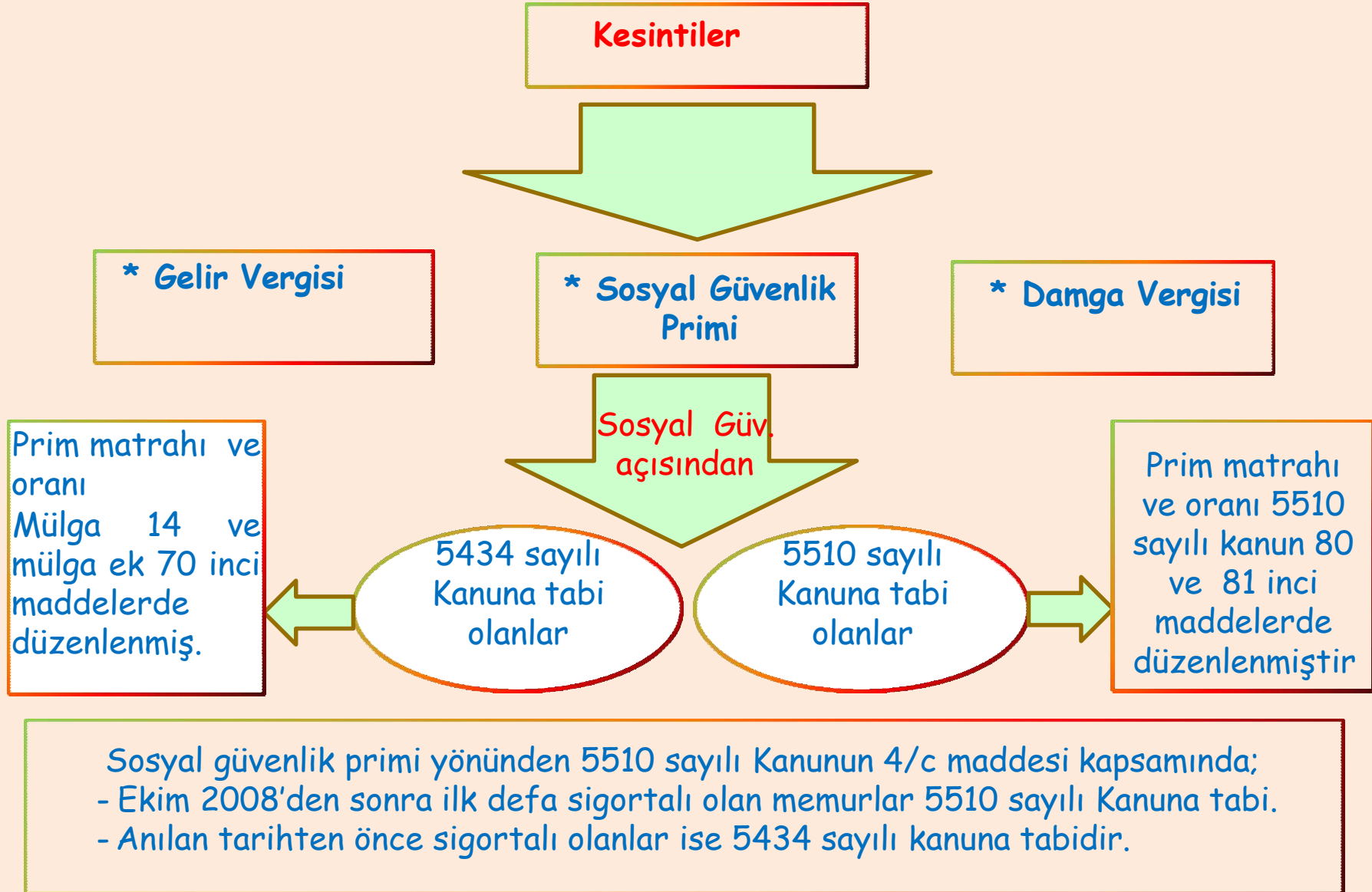
***Toplu Sözleşme İkramiyesi, her yılın Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında maaş ödemesiyle birlikte verilmektedir.**

***Toplu Sözleşme İkramiyesinin miktarı, kapsamdaki personelin tamamı için aynı olmaktadır .**

(2019 Toplu Sözleşme İkramiye Göstergesi 750 puandır.)

$$750 * 0,179797 = 134,85 \text{ TL}$$

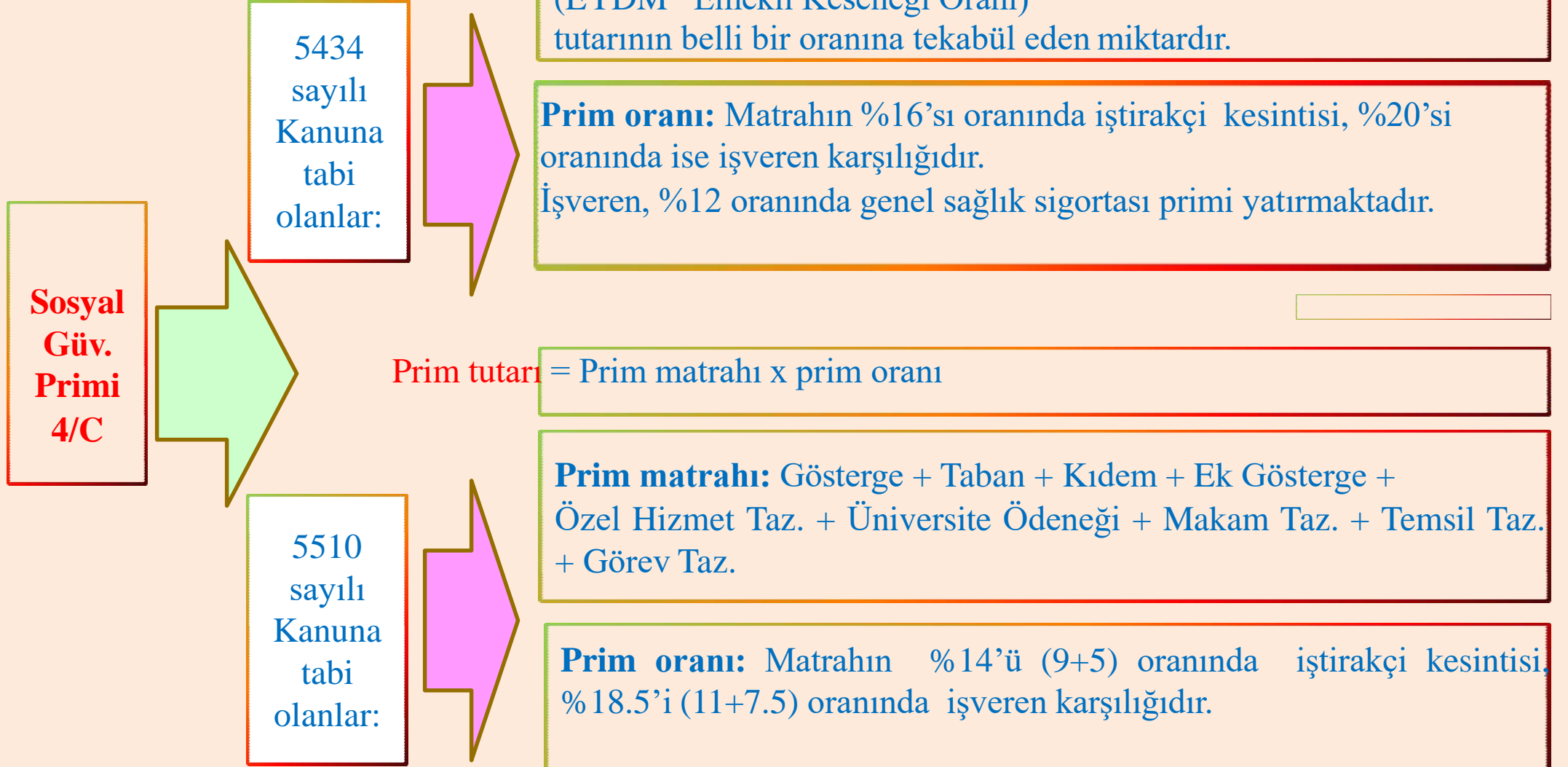
Mali ve Sosyal Haklardan Yapılan Kesintiler



2021 YILI PRİME ESAS KAZANÇ TUTARLARI

2021 YILI PRİME ESAS KAZANÇ TUTARLARI				
DÖNEM	ALT SINIR		ÜST SINIR	
	GÜNLÜK	AYLIK	GÜNLÜK	AYLIK
15.01.2021 - 14.12.2021	119,25 TL'den (30 gün üzerinden)	3.577,50	894,38	26.831,40 (Asgari Ücretin 7,5 katı)

Kesintiler / SG Prim Matrahı ve Oranı



PRİM ORANLARI

	5434 SAYILI KANUNA TABİİ OLANLAR		5510 SAYILI KANUNA TABİİ OLANLAR	
	Kurum	Şahıs	Kurum	Şahıs
Emekli Keseneği	%20	%16	-	-
Emekli Keseneği Artış	%100	%100	-	-
Genel Sağlık Sigortası (GSS)	%12	-	-	-
Malullük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi	-	-	%11	%9
Genel Sağlık Sigortası Primi	-	-	%7,5	%5
TOPLAM	%48		%32,5	

EYDM Yansıtma Oranı

5434 sayılı Kanunun ek 70 inci maddesinde düzenlenmiştir. Tazminat yansıtma oranı, ek göstergeye bağlı olup 657 sayılı Kanuna tabi EYDM brüt aylığı tutarının,

Ek göstergesi;

- 8.400 ve daha yüksek olanlarda %255,
- 7.600 (dahil)-8.400 (hariç) arasında olanlarda %215,
- 6.400 (dahil)-7.600 (hariç) arasında olanlarda %195,
- 4.800 (dahil)-6.400 (hariç) arasında olanlarda %165,
- 3.600 (dahil)-4.800 (hariç) arasında olanlarda %145,
- 2.200 (dahil)-3600 (hariç) arasında olanlarda %85,
- Diğerlerinde ise %55'ına, tekabül eden miktardır.

**EYDM aylığı
brüt tutarının
belli bir oranı
tekabül eden
miktar (tazminat
yansıtma)**

5434 tabi memurlar	Kurum	Şahıs
Emekli Keseneği	%20	%16
Emekli Keseneği Artış	%100	%100
Genel Sağlık Sigortası (GSS)	%12	-

Kesintiler / Gelir vergisi

193 sayılı Gelir Vergisi Kanununa göre akademik personele yapılan ödemeler gelir vergisine tabidir.

Ödemelerden, mevzuatında ya da GVK gelir vergisine tabi olmadığı belirtilmeyen ödemelerin tamamı GV kapsamına girmektedir.

GV matrahı: Vergiye tabi ödemeler toplamından kişiden kesilen Sigorta Primi tutarı çıkarılarak bulunmaktadır.

Vergi oranı, gelir dilimlerine göre farklılık göstermekte ve oranlar % 15 ila %40 arasında değişmektedir.

Hesaplanan GV tutarı, matraha gelir dilimlerine bağlı olarak belirlenmiş vergi oranının uygulanması sonucu bulunmakta.

Ödenecek gelir vergisinin tespitinde ise hesaplanan GV tutarından **Asgari Geçim İndirimi** tutarının düşülmesi gerekmektedir.

Gelir Vergisi tutarı = [(Gelir vergisine tabi gelirler toplamı - Kişiden kesilen sigorta prim tutarı) x Gelir vergisi oranı] - AGİT

Gelir Vergisi

Gelir vergisi dilimleri

GELİR VERGİSİ TARİFESİ (ÜCRETLİLER İÇİN)

24.000 Türk Lirasına kadar	%15
24.000 - 53.000 TL Arası	%20
53.000 - 190.000 TL Arası	%27
190.000 - 650.000 TL Arası	%35
650.000 TL'den fazlası	%40

Kesintiler / Damga Vergisi

Damga vergisi

Aile yardımı ödeneği hariç yapılan diğer ödemelerin tamamı damga vergisine tabidir.

Oranı binde 7.59 (%0.759)

Damga vergisi tutarı = Damga vergisine tabi gelirler toplamı x %0.759

ÖDEMEYE ESAS UNSURLAR	DAMGA VERGİSİ	GELİR VERGİSİ
Aylık	TABİ	TABİ
Kıdem Aylık	TABİ	TABİ
Taban Aylık	TABİ	TABİ
Yan Ödeme	TABİ	TABİ
Özel Hizmet Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL
Makam Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL
Görev Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL
Temsil Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL
Yabancı Dil Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL
Üniversite Ödeneği	TABİ	TABİ DEĞİL
Geliştirme Ödeneği	TABİ	TABİ DEĞİL
Eğitim Öğretim Ödeneği	TABİ	TABİ DEĞİL
İdari Görev Ödeneği	TABİ	TABİ
Ek Ödeme	TABİ	TABİ DEĞİL
Ek Ders Ücreti	TABİ	TABİ
Vekalet Ücreti (avukat)	TABİ	TABİ
Harcırah	TABİ	TABİ DEĞİL
Fazla Çalışma Ücreti (II. Öğretim Fazla Çalışma Ücreti)	TABİ	TABİ
Aile ve Çocuk Yardımı	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL
Doğum Yardımı	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL
Ölüm Yardımı	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL
Toplu Sözleşme Primi	TABİ	TABİ DEĞİL

BES KESİNTİSİ

5510 Öncesi: [(Gösterge Aylığı + Taban Aylık + Kıdem Aylık + Ek Gösterge Aylığı) + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Ek Göstergeye Bağlı Olarak Belirlenen Oran)] x BES Kesinti Oranı % 3

5510 Sonrası: (Gösterge Aylığı + Taban Aylık + Kıdem Aylık + Ek Gösterge Aylığı + Makam Tazminatı + Görev Tazminatı + Özel Hizmet Tazminatı + Üniversite Ödeneği) x BES Kesinti Oranı % 3

SENDİKA KESİNTİSİ

Üyelik ödentisi

4688 KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALAARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU

Madde 25-Aylık üyelik ödenti tutarı; kamu görevlisinin kadro ya da pozisyonuna bağlı ve her ay mutat olarak ödenmekte olan **damga vergisine** tâbi aylık brüt gelirleri toplamına, **sendika tüzüğünde belirtilen oran** uygulanmak suretiyle hesaplanır. Ödenti tutarı, 15 inci derecenin birinci kademesinden aylık alan Devlet memurunun damga vergisine tâbi brüt gelirleri toplamının **binde dördünden az, otuzda birinden fazla olamaz.**

İCRA KESİNTİSİ Ve NAFAKA

2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 83 üncü maddesinde "Maaşlar, tahsisat ve her nevi ücretler, intifa hakları ve hasılatı, ilama müstenit olmayan nafakalar, tekaüt maaşları, sigortalar veya tekaüt sandıkları tarafından tahsis edilen iratlar, borçlu ve ailesinin geçinmeleri için icra memurunca lüzumlu olarak takdir edilen miktar tenzil edildikten sonra haciz edilecektir. Ancak haciz edilecek miktar bunların **dörtte birinden az olamaz. Birden fazla haciz var ise sıraya konur. Sırada önde olan haczin kesintisi bitmedikçe sonraki haciz için kesintiye geçilemez "** hükmü yer almaktadır. Buna göre aile yardımı, doğum yardımı ve ölüm yardımı ödeneği borç için haciz edilemez.

KBS İcra İşlemleri

- Bireysel Emeklilik
- Döner Sermaye İşlemleri
- Kadro Karşılığı Sözleşmeli Ek Matrah
- Süreç Takip
- Kamu Personeli Aile Bildirim Sistemi(KAPBİS)
- Maaş Değişiklik Takip Ekranı
- Maaş Raporları
- Maaş Referans Tabloları
- Yan Ödeme Cetvelleri
- Maaş Banka Aktarım İşlemleri
- 14 Günlük Maaş İşlemleri
- Fazla Mesai(Yeni)
- Sosyal Hak ve Yardımlar
- Fiili Hizmet Zammı
- Vekalet-İkinci Görev
- 4B Sözleşmeli Personel İşlemleri
- Kullanıcı İşlemleri
- DUYURULAR

Sayfa 1 / 1 Toplam Kayıt: 1, (Gösterilen: 1-1)

BORDRO BİLGİLERİ

Muhasebe Birim Kodu: 57757 Kurum Kodu: 38 72 0 1 Birim Kodu: Bordro Tipi: 3

Personel No: TC Kimlik No: [Detay Rapor Al](#) [Pdf Rapor Al](#) [Exel Rapor Al](#)

A	Unvan Adı:	Şube Ko
Soya	Öde.Es.Der.:	Banka ve Şb.
Sicil No	Em.Es.Der.:	Banka Hesap I
Emekli Sicil No	Kıdem Ay:	Banka IBAN:
Öd.Es.Ek Göst.:	Hizmet Sınıfı:	Sigo
Em.Es.Ek Göst.:	Çocuk Sayısı:	Geç.Ay Ver.Top.: 15456.21
Mem.Baş.Tar.: <input type="radio"/> Öncesi <input checked="" type="radio"/> Sonrası	Medeni Hal:	Aylık Ver.Mat.: 1451.79

Ay: 12 Yıl: 2017	Özel Hiz.Taz.: 487.85	Gelir Vergisi: 110.39
Gecikme Ay: 0 Yıl: 0	Makam Tazminatı: 0	Damga Vergisi: 23.83
Aylık: 80.62	Dil Tazminatı: 0	Em.Kes.(Dev): 240.73
Taban Aylık: 1607.65	Em.Kes.(Dev): 240.73	Em.Kes.(Kişi): 196.96
Ek Göst. Aylık: 0	Artış %100(Dev): 0	Kişi Dev: %25: 0
Kıdem Aylık: 12.32	Giriş %25(Dev): 0	Kişi Dev: %100: 0
Yan Öd. Aylığı: 73.28	Sağ.Sig.Pir.(Dev): 164.13	Sağ.Sig.Pir.(Dev): 164.13
Aile Yard.Tutarı: 219.17	Asg.Geç.İnd.Or.: 67.5	Sağ.Sig.Pir.(Kişi): 109.42
Çocuk Yard.Tut.: 51.35	Asg.Geç.İnd.Tut.: 179.97	Onay Durumu: Toplu Onaylı

Diğer Tazminatlar

Tazminat Adı	Tutar
1 Ek Ödeme (666 KHK)	878.14
2 Toplam Tutar	878.14

Diğer Kesintiler

Kesinti Adı	Tutar
1	
2	
3	

Gelirler Toplamı: 3815.24 Kesintiler Toplamı: 926.16 Net Ödenen: 2889.08

NOT : Seçtiğiniz personelin qırılmış bordroları listelenecektir. Bu listede:

Memur Maaşından Kesilecek İcra Tutarı Hesaplama : Örn:2889,08-(219,17+51,35)/4 =654,64 TL kesilir.

Net Ödenen - (Aile Yar.Tutarı+Çocuk Yard.Tutarı) /4 =

Kişinin hem Nafaka hem icra borcu varsa Öncelikle Net Ödenen'den Nafaka Borcu düşülür daha sonra aile yardımı ve çocuk yardımını da düşttükten sonra kalan tutar 4'e bölünür..

İcra İşlemleri

2489 sayılı Kefalet Kanununun 2 inci maddesine göre Kefalet tabi memurlardan;

1. Giriş Aidatı : (1500) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutardır. İlk taksiti kefaletle bağlı görevde tam olarak alınan ilk maaş veya ücretten başlamak üzere dört eşit taksitte kesilir.

2. Aylık Aidat : (100) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutardır. Aylık aidat, giriş aidatının tamamının kesilmesini izleyen aydan itibaren her ay maaş veya ücretten kesilir.

**** Giriş Aidatı ve Aylık Aidat Taşınır Kayıt Yetkilisinden kesilir.(Kişinin kefalet görevi sona erdikten sonra maaşlarından kesilen tutarı geri alabilir. Her ay Taşınır kayıt yetkilisine 575 Mali Sorumluluk zammı verilir.**

Giriş Aidatı = 1500 x Aylık Katsayı (4 eşit taksitte)

Aylık Aidat = 100 x Aylık Katsayı

ENGELLİLİK İNDİRİMİ

Gelir Vergisi Kanunu 31'inci maddesinde engellilik derecelerine göre değişen engellilik indirimleri düzenlenmiştir. Engellilik indirimi tutarı, engelli çalışanın ücretinden indirilir. Bu tutarlar 2021 yılı itibari ile;

2021 YILI AYLİK VE YILLIK ENGELLİLİK İNDİRİMİ TUTARLARI VE SAğLANAN VERęİ AVANTAJI

ENGELLİLİK DERECELERİ VE ALIşMA GÜCÜ KAYIP ORANLARI (G.V.K. MADDE 31)	AYLIK İNDİRİM TUTARLARI	AYLIK VERęİ AVANTAJI
1. Derece Engelliler İçin (alışma gücünün asgari %80'ini kaybetmiş olanlar)	1.500 TL	$1500 \times 15 = 225$ TL
2. Derece Engelliler İçin (alışma gücünün asgari %60'ını kaybetmiş olanlar)	860 TL	$860 \times 15 = 129$ TL
3. Derece Engelliler İçin (alışma gücünün asgari %40'ını kaybetmiş olanlar)	380 TL	$380 \times 15 = 57$ TL

Hayat/Şahıs Sigorta Primlerinin Ücret Matrahından İndirimi GVK 63

Ücretin safi tutarının tespitinde dikkate alınacak sigorta primleri, sigortanın Türkiye'de kâin ve merkezi Türkiye'de bulunan bir emeklilik veya sigorta şirketi nezdinde akdedilmiş olması şartıyla; Mükellefin şahsına, eşine ve küçük çocuklarına ait birikim priminin alındığı hayat sigortalarına ödenen primlerin %50'si ile,

Ölüm, kaza, hastalık, sağlık, engellilik, analık, doğum ve tahsil gibi şahıs sigorta primlerinin %100'ünden, oluşmaktadır. İndirim konusu yapılacak primlerin toplamı, ödendiği ayda elde edilen ücretin %15'ini ve yıllık olarak asgari ücretin yıllık tutarını aşamayacaktır. (2021 yılı gelirlerine ilişkin olarak kullanılacak olan asgari ücretin yıllık brüt tutarı $(3.577,50 \times 12) = 42.930,00$ TL'dir.) Şayet yıl içinde asgari ücret tutarında değişiklik olursa, indirim yapılacak tutarların hesabında dikkate alınacaktır.

"Çocuk" veya "küçük çocuk" tabirinden, mükellefle birlikte oturan veya mükellef tarafından bakılan (nafaka verilenler, evlat edinilenler ile ana veya babasını kaybetmiş torunlardan mükellefle birlikte oturanlar dâhil) 18 yaşını veya tahsilde olup 25 yaşını doldurmamış çocukların; "eş" tabirinden ise, aralarında yasal evlilik bağı bulunan kişilerin anlaşılması gerekmektedir.

HAYAT VE SİGORTA: Gelir Toplamı $-(\%20+\%12+\%100+\%11+\%7,5+\text{Eğitim Öğ.Ödeneği})\%15$ aşmayacak

ASGARİ GEÇİM İNDİRİMİ :

BRÜT ASGARİ ÜCRET 2021 yılı için günlük 119,25 TL'den (30 gün üzerinden) 3.577,50 TL

Asgari Geçim İndirimi medeni duruma göre ve çocuk sayısına göre değişiklik gösteren 16 yaşından büyük tüm çalışanların asgari geçimini sağlayacak kısmının toplam gelirinden çıkarılmasıyla vergi dışı bırakılmasıdır. AGİ, işçiye işveren tarafından devlet adına ödenir ve işverenin gelir vergisinden düşülür.

Asgari Geçim İndirimi 2021 yılı itibari ile.....

Bekar:	%50	268,32 TL
Evli eşi çalışmayan:	%10	53,67 TL
1. Çocuk:	%7,5	40,25 TL
2. Çocuk:	%7,5	40,25 TL
3. Çocuk:	%10	53,67 TL
4. Çocuk:	%5	26,84 TL
5. Çocuk:	%5	26,84 TL
6. Eşi Emekli, Serbest meslek vb.	%10	53,67 TL
MIN :	%50	268,32 TL
MAX :	%85	456,14 TL

AGİ :Asgari Ücret * En Düşük GV. Oranı%* Agi İndirim Oranı

3.577,50%15*%50

Asgari Geçim İndirimi

AGİ ilişkin 265 Seri Nolu GV Genel Tebliği 4/12/2007 tarihli RG yayımlandı.

Hesaplama, gelirin elde edildiği takvim yılı başında geçerli olan brüt asgari ücret esas alınmaktadır.

**Asgari
Geçim
İndirimi**

Çalışanın kendisi için %50,
Çalışmayan ve geliri olmayan eşi için %10'u,
1.Çocuk %7,5
2.Çocuk %7,5
3.Çocuk % 10
DİĞERLERİ % 5'i dikkate alınmaktadır.

%85 kadar indirim uygulanır.

AGİ, ilgilinin kendisi ve medeni durumu esas alınarak yukarıdaki oranların brüt asgari ücret uygulanmasıyla bulunan tutara, 193 sayılı GVK 103 üncü maddesindeki gelir vergisi tarifesinin birinci gelir dilimine uygulanan oranın çarpılmasıyla bulunan tutardır.

Aylık Asgari Geçim İndirimi Tutarı = Brüt Asgari Ücret x AGİ Oranı x % 15

ASGARİ GEÇİM İNDİRİMİ VE AİLE YARDIMI

AÇIKLAMA	OKUMUYORSA	OKUYORSA	
ASGARİ GEÇİM İNDİRİMİ	18 yaş	25 yaş	
AİLE YARDIMI	25 yaş	25 yaş	Kız çocukları evlenene kadar, Malül çocuklara süresiz ödenir

MAAŞA EKLENECEK BELGELER

Harcama İlişkilendirme Tablosu
Aylık Personel Bildirimi
Aylık Bordro İcmal
Banka Listesi
Aylık Terfi Bilgileri
Atama Kararnamesi
Göreve Başlama Yazısı
Personel Nakil Bildirimi
Asgari Geçim İndirimi Bordrosu
Aile Yardımı Bildirimi
Aile Durum Bildirimi
Yabancı Dil Tazminatı Listesi
Sigorta Poliçesi
SGK Prim Kesintileri
Sendika Aidatı Kesinti Listesi
Zorunlu Bireysel Emeklilik Kesinti Raporu
Aylık Lojman Kira Kesintisi
Nafaka ve İcra Kesinti Listesi
Aylık Kefalet Kesintisi
İdari ve Akadmik D/K İlerleme Raporu(Aylık Terfi Listesi)
İstirahat Raporu/Sağlık Raporu Kesintisi Listesi
Aylık Bordro Dökümü

657 Sayılı Kanun ve Vekalet

Vekalet, en genel şekliyle bir kimsenin görevinin diğere bir kişi tarafından üstlenilmesi anlamına gelmektedir. Personel hukuku açısından ise vekalet, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 86'ıncı maddesi uyarınca yapılan bir görevlendirmedir. Burada 86'ıncı maddeye vurgu yapılması gerekmektedir: çünkü vekaleten görevlendirmelere ilişkin onaylarda, vekalet görevinin 86'ıncı maddeye binaen yapıldığı belirtilmemişse, vekaletten kaynaklanan bir takım mali hakların elde edilmesi mümkün bulunmamaktadır. Öncelikle bilinmesi gereken vekalet müessesesinin iki ayrı başlıkta incelendiğidir: dolu kadroya vekalet ve boş kadroya vekalet.

1.a) Dolu kadroya vekalet

Memur'un, mehil müddeti, yıllık izin, mazeret izni, hastalık izni, aylıksız izin, geçici görev, görevden uzaklaştırma, hizmet içi eğitim ya da kurs veya seminer gibi hallerden biri dolayısıyla görevinden **geçici olarak ayrılması durumunda**, memur'un yerine vekaleten atanan diğere memur, dolu kadroya vekalet etmektedir. Dikkat ederseniz, bu gibi durumlarda memur'un kadrosu hala doludur ve kadroyu halen işgal etmektedir. Buna dolu olan kadroya vekalet denilmektedir.

1.b) Boş kadroya vekalet

Boş kadroya vekalette elimizde bir kadro vardır ancak bu kadro emeklilik, ölüm, çekilme (istifa), çekilmiş sayılma (istifa etmiş sayılma), memuriyetten çıkarılma gibi hallerden biri dolayısıyla boş durumdadır. Boş kadroya vekalette, vekalet edilen kadroyu işgal eden herhangi bir memur yoktur. Boş kadroya vekaleti, dolu kadroya vekaletten ayıran temel unsur, mali haklarda karşımıza çıkmaktadır.

2) Vekalette mali haklar nelerdir?

Vekalet kurumunda dayanağını 657 sayılı Kanundan alan vekalet aylığı ile dayanağını Yan Ödeme Kararnamesinden alan zam ve tazminat farkları olmak üzere, başlıca iki farklı mali hak bulunmaktadır. Ayrıca buldukları yerden başka bir yerdeki kadroya vekaleten atananlar için, Harcırah Kanununun geçici görevle başka yere görevlendirilenler hakkındaki hükümleri de işletilmektedir.

Vekalet aylığı, dayanağını 657 sayılı kanunun 86'ncı maddesinden almaktadır. Vekalet aylığının nasıl hesaplanacağı ise 657 sayılı kanunun 175'inci maddesinde gösterilmiştir: vekalet eden kişi memur ise, vekalet edilen görevin kadro derecesinin birinci kademe aylığının (gösterge aylığı+ek gösterge aylığı) üçte biri; vekalet eden kişi memur değilse, vekalet edilen görevin kadro derecesinin birinci kademe aylığının (gösterge aylığı+ek gösterge aylığı) üçte ikisi ile taban aylığının üçte ikisi, vekillere vekalet aylığı olarak ödenmektedir.

Zam ve tazminatlar, dayanağını 657 sayılı kanunun 152 nci maddesinden almakla birlikte, vekillere ödenmesi öngörülen zam ve tazminat farkları, dayanağını yan ödeme kararnamesinden almaktadır. Zam ve tazminatların hesaplanma şekli şu şekildedir: vekilin uhdesinde bulunan kadro veya görevi için öngörülen zam/tazminatlar toplamı ile vekalet edilen görev için öngörülen zam/tazminatlar toplamı arasında oluşan fark, vekile zam ve tazminatı farkı olarak ödenmektedir. Bir diğer deyişle: vekaleten atanan kişinin kendi kadrosu için öngörülen zam/tazminatlar toplamı ile vekalet edilen kadro için öngörülen zam/tazminatlar toplamından hangisi yüksekse, vekil, yüksek olan zam/tazminatlar toplamını elde eder.

3) Hangi durumlarda, hangi vekil, hangi mali hakları hak eder?

Daha önce belirttiğim gibi, vekalette dolu kadroya vekalet ve boş kadroya vekalet olmak üzere, başlangıç olarak iki farklı ayrım söz konusudur. Her iki vekalette de, kurum içinden vekalet, kurum dışından vekalet ve açıktan vekalet olmak üzere üç farklı alt ayrım söz konusu olmaktadır. Şimdi her bir ayrıma göre vekalet çeşitlerine ve elde edilen mali haklara kısaca bir göz atalım:

3.a - Dolu kadroya kurum içinden vekalet:

Bu durumda X Bakanlığında çalışan ve geçici olarak görevinden ayrılan memur Ahmet'in yerine, aynı Bakanlıkta çalışan memur Ayşe vekalet etmektedir. Dolu kadroya kurum içinden vekalette mali haklar açısından genel kural şudur: Vekalet görevinin 3 aydan fazla devam eden süresi için vekalet aylığı ödenir, zam ve tazminatlar ödenmez.

3.b - Dolu kadroya kurum dışından vekalet:

Bu durumda X Bakanlığında çalışan ve geçici olarak görevinden ayrılan memur Ahmet'in yerine, başka bir Bakanlıkta çalışan memur Ayşe vekalet etmektedir. Dolu kadroya kurum dışından vekalette mali haklar açısından genel kural şudur: Vekalet görevinin başladığı tarihten itibaren vekalet aylığı ödenir, zam ve tazminatlar ödenmez.

3.c - Dolu kadroya açıktan vekalet:

Bu durumda X Bakanlığında çalışan ve geçici olarak görevinden ayrılan memur Ahmet'in yerine, memur olmayan Ayşe vekalet etmektedir. Dolu kadroya açıktan vekalette mali haklar açısından genel kural şudur: Vekalet görevinin başladığı tarihten itibaren vekalet aylığı ödenir, memurlara tanınan sosyal haklardan yararlanır (aile yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı, tedavi yardımı, cenaze giderlerine yardım, giyecek yardımı ve yiyecek yardımı), zam ve tazminatların tamamı ödenir.

3.d - Boş kadroya kurum içinden vekalet:

Bu durumda X Bakanlığında yer alan boş bir kadroya, aynı Bakanlıkta çalışan memur Ayşe vekalet etmektedir. Boş kadroya kurum içinden vekalette mali haklar açısından genel kural şudur: 3 aya kadar vekalet aylığı ödenmez, zam ve tazminat farkları ödenir.

3.e - Boş kadroya kurum dışından vekalet:

Bu durumda X Bakanlığında yer alan boş bir kadroya, başka bir Bakanlıkta çalışan memur Ayşe vekalet etmektedir. Boş kadroya kurum dışından vekalette mali haklar açısından genel kural şudur: 3 aya kadar vekalet aylığı ödenmez, zam ve tazminat farkları ödenir.

3.f - Boş kadroya açıktan vekalet:

Bu durumda X Bakanlığında yer alan boş kadroya, memur olmayan Ayşe vekalet etmektedir. Boş kadroya açıktan vekalette mali haklar açısından genel kural şudur: Vekalet görevinin başladığı tarihten itibaren vekalet aylığı ödenir, memurlara tanınan sosyal haklardan yararlanır (aile yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı, tedavi yardımı, cenaze giderlerine yardım, giyecek yardımı ve yiyecek yardımı), zam ve tazminatların tamamı ödenir.

ÖNEMLİ GÖRÜŞ VE NOTLAR

160 Seri Nolu DMK Genel Tebliği hükümlerine göre; Üst derece ile alt derecelere yapılan atamalarda ve görev değişikliğinde memur, atandığı göreve başladığı tarihi izleyen aybaşından itibaren atandığı derecenin aylığına hak kazandığından, yeni derece ve görevlerine ait zam ve tazminatlarının da buna göre ödenmesi, ancak 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendine göre atananların aylık ve diğer hakları atandıkları yeni kadro dereceleri üzerinden göreve başladıkları günden itibaren ödendiğinden, bu kadro dereceleri için öngörülen zam ve tazminatların da anılan Kanunun 165 inci maddesinde olduğu gibi göreve başladıkları günden itibaren ödenmesi,

657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendi hükmü uyarınca üst derecelere atanan devlet memurları göreve başladıkları tarih itibariyle zam ve tazminata hak kazanacaklardır. Zam ve tazminatların ödenmesi için Atama onayında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 maddesinin (B) bendi hükmünün bulunması gerektiğine dikkat edilmelidir. Bu sebeple yeni göreve ilişkin zam ve tazminatları almaya göreve başlanılan tarihten itibaren hak kazanılmış sayılacaktır.

DPB Görüşü ÖZET: Teknisyen unvanlı kadroda görev yapan memura, meslek lisesi matbaa bölümü mezunu iken Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programından mezun olması dolayısıyla, tekniker unvanı için öngörülen zam ve tazminatların ödenip ödenemeyeceği hk.(19/08/2016-4973)

Teknik ve sağlık hizmetleri sınıflarına dahil kadrolarda bulunan personelin söz konusu hizmet sınıflarına atanabilecek herhangi bir mesleki üst öğrenimi bitirmeleri halinde, kariyerleri için öngörülen zam ve tazminatın ödenmesinde, bitirilen üst öğrenimin kadro göreviyle ilgili olması, kurumun görev alanıyla ilgili olması, veya mevcut mesleki öğrenimin program ve bölüm bazında devamı mahiyetinde bir üst öğrenim olması gibi şartların aranmasına gerek bulunmadığı bulunulan hizmet sınıfına atanabilecek mesleki bir üst öğrenimin bitirilmesinin yeterli olacağı düşünülmektedir. Öte yandan, "Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar"ın 13 üncü maddesinde zam ve tazminatların ödenmesine esas olmak üzere; bu Karar ve eki cetvellerin uygulanmasından doğacak her türlü sorunu çözüme bağlamaya Devlet Personel Başkanlığının görüşü üzerine Maliye Bakanlığının yetkili olduğu ifade edilmiştir. Yukarıda yer verilen hüküm ve açıklamalar çerçevesinde, üniversitenizde teknisyen unvanlı kadroda görev yapan ilgilinin, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının ilgilinin bitirdiği program mezunlarının "tekniker" unvanını kullanabileceğine dair kararı ve bu unvanın teknik hizmetler sınıfına atanabilecek mesleki bir üst öğrenim olması sebebiyle, 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar"da tekniker unvanı için öngörülen zam ve tazminatlardan yararlanabileceği mütalaa edilmektedir.

ÖZET: Tekniker unvanlı kadroda görev yapan ve Süleyman Demirel Üniversitesi Teknik Öğretim Fakültesi Tesisat Öğretmenliği mezunu olan memurun, 13/07/2016 tarihinde Süleyman Demirel Üniversitesi Teknoloji Fakültesi "Enerji Sistemleri Mühendisliği" bölümünden mezun olduğundan bahisle, hangi ek gösterge rakamı, zam ve tazminat ile ek ödeme oranlarından yararlanması gerektiği hk.(08/09/2016- 5400)

Teknik Öğretim Fakültesi Tesisat Öğretmenliği mezunu olarak tekniker unvanlı kadroda görev yapmakta iken Teknoloji Fakültesi "Enerji Sistemleri Mühendisliği" bölümünden mezun olan ilgilinin, 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun I sayılı Cetvelinin Teknik Hizmetler Sınıfı bölümünün (b) bendinde sıralanan ek gösterge rakamlarından, 2. Mezun olunan yüksek öğrenimin, ilgilinin bulunduğu kadronun mesleki üst öğrenimi olması sebebiyle, 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki I sayılı Cetvelin (B) Teknik Hizmetler bölümünün 2 nci sırasında yer alan zamlardan, II sayılı Cetvelin (E) Teknik Hizmetler bölümünün 1-b sırasında yer alan tazminatlardan, 3. 375 sayılı KHK'ya ekli (I) sayılı Cetvelin (A) bölümünün 2 nci grubunda ki (c) sırasında yer alan ek ödeme oranlarından, yararlanabileceği mütalaa edilmektedir.

TEŞEKKÜRLER 😊



f t i n p /MUHASEBELAB

WWW.MUHASEBELAB.COM